

## Europass curriculum vitae

### Informação pessoal

Apelido(s) - Nome(s)

Morada(s)

Telemóvel

Correio(s) electrónico(s)

Nacionalidade(s)

Data de nascimento

**Cardoso, Alexandra Maria Pereira**

Bairro do Outeiro Bl. G Entrada 174 Casa 24 4200-435 Porto – Portugal

93 432 71 81

[alexandrampcardoso@gmail.com](mailto:alexandrampcardoso@gmail.com)

Portuguesa

01 de Janeiro de 1977

### Experiência profissional

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e responsabilidades

Desde Outubro de 2003 até à data

**Operadora de Caixa – 1º ano**

√ Atendimento ao público, via telefone e pessoalmente;

√ Responsável pelo Caixa;

√ Organização de stocks;

√ Realização de inventários.

Nome e endereço do empregador

**Casa dos Músicos**

Rua Alvares Cabral, 98 4050-040 Porto

Tel. (351) 22 3325555 Fax: (351) 22 3390020

[casadosmusicos@casadosmusicos.pt](mailto:casadosmusicos@casadosmusicos.pt) <http://www.casadosmusicos.pt/>

Tipo de empresa ou sector

Privado

Datas

Função ou cargo ocupado

Principais actividades e responsabilidades

De Junho a Setembro de 2003

**Promotora de Vendas – trabalho temporário**

√ Apresentação e promoção dos telemóveis de 3ª geração da Vodafone;

√ Apresentação e promoção dos produtos da Clix;

√ Análise e estudo de mercado relativamente às vantagens dos produtos da Clix em relação às empresas concorrentes.

Nome e endereço do empregador

**CASUAL**

Avenida de França, 256 – 3º Sala 2 4050-276 Porto

Tel. (351) 22 8316432 Fax: (351) 22 8316432

[expoclasse@expoclasse.pt](mailto:expoclasse@expoclasse.pt) <http://www.expoclasse.pt>

Tipo de empresa ou sector

Privado

Datas De Outubro a Dezembro de 2002  
Função ou cargo ocupado **Arquivista Administrativa**  
Principais actividades e responsabilidades  
√ Organização e arquivo de Curricula;  
√ Organização e arquivo de documentos contabilísticos;  
√ Preparação de dossiers de Formandos para a formação profissional.  
Nome e endereço do empregador **SELECT**  
Rua Gonçalo Cristóvão, 183 4000-269 Porto  
Tel. (351) 22 0118000 Fax: (351) 22 0102001  
[teleresources.porto@select.pt](mailto:teleresources.porto@select.pt) [http:// www.select.pt](http://www.select.pt)  
Tipo de empresa ou sector Privado

Datas De Janeiro de 2001 a Setembro de 20002  
Função ou cargo ocupado **Arrumadora e Empregada de Bar**  
Principais actividades e responsabilidades  
√ Organização de salas;  
√ Atendimento ao público,  
√ Abertura e fecho de caixa,  
√ Pedido e recepção de encomendas,  
√ Contabilidade, facturação e execução de balanços mensais.  
Nome e endereço do empregador **SOCORAMA – Castello Lopes Cinemas, S.A.**  
Rua Bento de Jesus Caraça, 17 1495-686 Cruz Quebrada  
Tel. (351) 21 0052300 Fax: (351) 21 3955924  
[geral@castellolopescinemas.com](mailto:geral@castellolopescinemas.com) [http:// www.castellolopescinemas.com](http://www.castellolopescinemas.com)  
Tipo de empresa ou sector Privado

### **Formação académica e profissional**

Datas 1995 / 2001  
Designação do certificado ou diploma atribuído **Curso Superior de Ciências da Comunicação**  
Principais disciplinas Línguas estrangeiras - Inglês, Francês;  
Texto Jornalístico I, II, III; Texto Publicitário I, II; Gramática da Comunicação; Marketing;  
Relações Públicas; Comunicação Empresarial  
Nome e tipo da organização de ensino **Universidade Fernando Pessoa – Porto**  
Praça 9 de Abril, 349 4249-004 Porto  
Tel.: (351) 22 507 13 00 Fax: (351) 22 550 82 69  
[geral@ufp.pt](mailto:geral@ufp.pt) <http://www.ufp.pt>  
Classificação obtida a nível nacional A aguardar pedido de deferimento para conclusão do curso por Bolonha

Datas  
Designação do certificado ou diploma  
atribuído  
Nome e tipo da organização de  
ensino

1994 / 1995  
12º ano, área D  
Escola Secundária António Nobre – Porto  
Rua Aval de Cima, 128 4200 – 105 Porto.  
Tel.: (351) 22 5096771 Fax: (351) 22 5507685

[esanobre@portugalmail.pt](mailto:esanobre@portugalmail.pt) [http:// www.esec-antonio.nobre.rcts.pt](http://www.esec-antonio.nobre.rcts.pt)

Classificação obtida a nível nacional

Média final de Curso 13 (treze) valores.

### **Aptidões e competências pessoais**

Língua(s) materna(s)

Português

Outra(s) língua(s)  
*Auto-avaliação*

**Inglês**  
**Francês**  
**Espanhol**

Compreender		Falar		Escrever
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
Bom	Bom	Bom	Bom	Bom
Médio	Médio	Médio	Médio	Médio
Médio	Médio	Médio	Médio	Médio

Aptidões e competências sociais

Capacidade de adaptação a ambientes diversificados; Espírito de equipa; Boa Capacidade de comunicação e interacção; Dinamismo.

Aptidões e competências de  
organização

Metódica, Estruturada.

Aptidões e competências  
informáticas

- Conhecimentos na óptica do utilizador em: Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint), SAP R/3 (organização e arquivo de Curricula),  
- Conhecimentos de pesquisa em Internet e utilização do correio electrónico.

Aptidões e competências artísticas

1995 - Membro da Tuna Feminina da Universidade Fernando Pessoa: colaboração na organização de diversos eventos académicos e Festivais de Tunas.

Outras aptidões e competências

→ 2005 – Membro Fundador do “Grupo de Jovens de Paranhos” - projecto inteiramente virado para a vertente social, sendo um grupo maioritariamente constituído por jovens de bairros sociais com dificuldade de integração na sociedade. Este projecto está inserido no Grupo Desportivo e Recreativo de Paranhos.

Carta(s) de condução

P – 1423104 9, categoria B

### **Informação adicional**

→ Responsável pelo Pelouro de Tradições Académicas, da Associação de Estudantes da Universidade Fernando Pessoa, promovendo e organizando colóquios e seminários.